

Pani
mgr Wioletta Podsadowska
Dyrektor Zespołu
Szkolno - Przedszkolnego
w Stróżówce

**Wniosek
o przyjęcie do Samorządowego Przedszkola w Stróżówce w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
w Stróżówce
na rok szkolny 2024/2025**

Dane kandydata:

1.	Imię										
2.	Nazwisko										
3.	Data urodzenia			-			-				
		d	d		m	m		r	r	r	r
	Miejsce urodzenia										
4.	PESEL										
	lub seria i numer paszportu,										
	lub inny dokument potwierdzający tożsamość										
5.	Adres zamieszkania										
				-							
6.	Adres zameldowania										
				-							

Dane matki kandydata:

1.	Imię										
2.	Nazwisko										
3.	Adres zamieszkania										
				-							
4.	Adres poczty elektronicznej										
5.	Numer telefonu										

Dane ojca kandydata:

1.	Imię										
2.	Nazwisko										
3.	Adres zamieszkania										
				-							
4.	Adres poczty elektronicznej:										
5.	Numer telefonu										

Wybór przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

Preferencja	Nazwa przedszkola, adres
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do
- 2) Ilość posiłków z których dziecko będzie korzystać w przedszkolu (wpisać: 2 lub 3).
- 3) Inne informacje:

Załączniki:*

- Oświadczenia rodziców kandydata (*druk do pobrania w przedszkolu*).
- Kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów stwierdzających:
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - akt zgonu rodzica, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców kandydata.
- Dokument wydany przez uprawnioną instytucję wskazujący na objęcie kandydata wychowaniem przedszkolnym
- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu

* proszę postawić znak X przy dołączonych załącznikach

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Stróżówce, 38-300 Gorlice, Stróżówka 159, tel. (18) 353 66 01, adres e-mail: sp-strozowka@gmina.gorlice.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest Pan Marek Białek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail inspektor@prolex.plus
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyłą podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej:

Podpis matki (prawnej opiekunki)..... Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Stróżówka, dnia

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka* w celu organizacji i udziału w konkursach, zawodach sportowych. Przyjmuję do wiadomości, iż zgoda jest dobrowolna.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

W związku z promowaniem organizowanych uroczystości przedszkolnych/szkolnych, osiągnięć dzieci/uczniów przedszkola/szkoły wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku mojego dziecka w publikacjach na:

- stronie internetowej,
- portalach społecznościowych tj. _____,
- audycjach telewizyjnych,
- wydawnictwach i w materiałach promocyjnych,
- gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej,
- gablotach i na tablicach ściennych.

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczenie

Na podstawie § 1 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach /Dz. U. Nr 36, poz. 155 z 1992 r. z późn. zm./, wyrażam wolę/nie wyrażam woli* na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach z religii.

(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić